

Diario de clase

Secuencia didáctica	
Fecha: 06 de mayo del 2019 Asignatura: Administración fiscal de las organizaciones Semestre: 5^a Grupo: C	Inicio: Esta vez llegue a tiempo El maestro comenzó preguntando que era el balance general y mis compañeros opinaron respecto a ello. Desarrollo: De acuerdo a la pregunta que hizo el maestro mis compañeros dieron distintas opiniones. Después hizo otra pregunta, ¿Qué hacer en caso de una auditoría fiscal? El maestro nos dio unos minutos para que pensáramos la respuesta y la escribiéramos. Pasando los minutos mis compañeros participaron donde todo fueron buenas. Dije al principio que una respuesta seria guardar la calma. El maestro dijo que hay que levantar un acta al inicio y final de la auditoria, el periodo que van a revisar, las notificaciones tienen que ser personales con el representante legal.
Aprendizaje Esperado Aprender, Investigar Comunicar	Cierre:
Tema y palabras claves Tema: Auditoría fiscal Palabras claves: debate, respeto, acta, notificación, auditoria, periodo	Que hacer en caso de una auditoria: • deben identificarse y realizar la notificación correspondiente de la visita domiciliaria • debes poner disposición cada uno de los documentos e información que te soliciten • ofrecerles un lugar de trabajo, donde puedan realizar su revisión • nunca olvides que ningún documento puede salir de tu negocio a menos que se haga constar por escrito